



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.gov.it - Codice Univoco UF9EKZ

REGOLAMENTO ATTIVITÀ ESTERNA – VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

- **VIAGGI DI ISTRUZIONE**
- **VISITE GUIDATE**
- **USCITE DIDATTICHE**

Premesso che

- L'attività esterna o "extramoenia" dell'Istituzione Scolastica fa parte dell'ampliamento e dell'arricchimento dell'Offerta Formativa
- L'attività extramoenia è costituita da:
 - o **Viaggi di istruzione** (attività che richiedono vitto e alloggio con sistemazione in struttura alberghiera e almeno un pernottamento; ne fanno parte viaggi e campi scuola)
 - o **Visite guidate** (attività che comportano l'impegno di un'intera giornata, oltre l'orario scolastico previsto per quella determinata giornata scolastica)
 - o **Uscite didattiche** (attività che si svolgono e esauriscono nel limite dell'orario previsto per quella determinata giornata scolastica)

METE PER LIVELLO DI ETÀ/CLASSE DEGLI STUDENTI

Viaggi/campi scuola

- Gli alunni delle **classi quarte della scuola primaria** possono spostarsi all'interno della regione con un pernottamento
- Gli alunni delle **classi quinte della scuola primaria** possono spostarsi all'interno della propria regione con un massimo di 2 pernottamenti
- Gli alunni delle **classi della scuola secondaria di primo grado** possono spostarsi entro i confini nazionali con massimo 4 pernottamenti

Visite guidate – una per classe ad anno scolastico

- Gli alunni della scuola dell'**infanzia** e delle **classi prime e seconde della scuola primaria** possono spostarsi all'interno del perimetro della provincia.
- Gli alunni delle **classi terze, quarte e quinte della scuola primaria** possono spostarsi all'interno della propria regione
- Gli alunni della scuola **secondaria di primo grado** possono spostarsi all'interno della propria regione o delle regioni limitrofe



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314
Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it
PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.gov.it - Codice Univoco UF9EKZ

Uscite didattiche

- Gli alunni della scuola dell'**infanzia** possono spostarsi all'interno del perimetro del proprio comune e per attività che non comportino l'impegno di più di una intera giornata scolastica. **Massimo 2 uscite** per anno scolastico.
- Gli alunni della scuola **primaria classi prime e seconde** possono spostarsi all'interno della propria provincia e comunque per attività che non comportino l'impegno di più di un'intera giornata scolastica. **Massimo 3 uscite** per anno scolastico.
- Gli alunni della scuola primaria classi **terze, quarte e quinte** e gli alunni della **scuola secondaria** di primo grado possono spostarsi all'interno della propria regione per attività che non comportino l'impegno di più di una intera giornata scolastica. **Massimo 5 uscite** per anno scolastico.

REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ESTERNE CONSISTENTI NEI VIAGGI, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

- Va garantito il rapporto di accompagnamento docente/alunni pari a 1:15 e docente di sostegno/presenza di n. 1 alunno diversamente abile pari a 1:1
- Ad eccezione di eventuali trasferte per partecipare a competizioni sportive, artistiche ecc., l'attività esterna potrà svolgersi solo se le adesioni sono uguali o superiori ai due terzi (2/3) di ciascuna classe partecipante.
- Per ogni viaggio di istruzione e per ogni visita guidata, va garantita la copertura per eventuali accompagnatori assenti, prevedendo almeno un docente sostituto

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- Le classi attenderanno l'orario di partenza stabilito nel proprio plesso scolastico oppure nel locale adibito all'uso e precedentemente comunicato.
- Nel caso di suddivisione di una classe in due gruppi per una funzionale distribuzione sui pullman adibiti al trasporto, tutte le classi partiranno dallo stesso luogo.
- Al ritorno, il pullman potrà effettuare più fermate riportando ogni classe nel plesso scolastico di appartenenza.
- La scuola dell'infanzia e la scuola primaria potranno programmare uscite con orario di uscita anticipata alle 14.00/14.15 ed eventuale pranzo al sacco preparato dalla scuola per consentire ad ogni classe di avere almeno due docenti come accompagnatori.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.gov.it - Codice Univoco UF9EKZ

PROGRAMMAZIONE

L'attività extramoenia va programmata all'inizio dell'anno scolastico.

PROGRAMMAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Onde consentire la più tempestiva programmazione all'inizio dell'anno scolastico, la proposta delle mete per i viaggi di istruzione e le visite guidate va presentata dalla commissione viaggi in Collegio Docenti entro il termine dell'anno scolastico precedente.

Sulla base della proposta delle mete dei viaggi e delle visite guidate, la commissione viaggi propone, all'inizio dell'anno scolastico, ai consigli di classe e di interclasse, un progetto comprendente la durata, i mezzi di trasporto, la sistemazione alberghiera e le varie attività previste. Il progetto deve essere deliberato dai consigli di classe e/o consigli di interclasse del mese di ottobre.

Organismo procedente	Attività	tempi
Commissione viaggi	Proposta generale delle mete/attività	Fine dell'anno scolastico (entro fine giugno)
Commissione viaggi	Predisposizione progetti di attività esterna	Entro 31 agosto
Consigli di Classe	Delibera progetto di viaggio	Entro 15 settembre (in prorogatio dei poteri per i consigli delle classi di scorrimento)
Collegio dei docenti	Delibera di programmazione attività esterne	Entro inizio ottobre
Consiglio di Istituto	Delibera di approvazione e autorizzazione attività esterne	Entro metà/fine ottobre

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto approvano quindi il piano definitivo dei viaggi/visite guidate per l'anno scolastico di riferimento.

I referenti dei viaggi e visite guidate, dopo il consiglio di classe in cui si è deliberato il progetto di viaggio/visita guidata, e l'approvazione da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, forniranno alla segreteria le schede di progettazione viaggi/visite guidate (Allegati A e B) completi di firme degli accompagnatori, dopo aver raccolto le adesioni degli alunni attraverso le autorizzazioni firmate dai genitori, la lista degli alunni aderenti. Dopo la trasmissione degli elenchi dei partecipanti, la segreteria provvederà ad attivare il sistema di pagamento.

PROGRAMMAZIONE USCITE DIDATTICHE



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314
Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it
PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.gov.it - Codice Univoco UF9EKZ

Le uscite didattiche vanno definite in modo da consentire alla scuola di approvvigionarsi in tempo dei servizi di trasporto e/o di altri servizi che si rendano necessari (pagamenti di biglietti per spettacoli o laboratori etc.)

I Consigli di classe/interclasse/intersezione attraverso l'apposito modulo, comunicheranno alla segreteria le destinazioni delle uscite didattiche programmate per i mesi di novembre e dicembre entro la metà di ottobre; entro il 20 dicembre quelle programmate dal mese di gennaio.

Le uscite didattiche a titolo gratuito e per le quali non sia prevista attività negoziale, possono essere organizzate con un minore preavviso temporale; vanno comunque comunicate alla segreteria attraverso l'apposito modulo almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

ACCOMPAGNAMENTO GENITORI/DELEGATI

Qualora previsto dalla progettazione dell'attività esterna, sarà consentito, laddove garantito dalle famiglie, l'accompagnamento autonomo e/o con mezzi propri. In questi casi l'inizio e il termine dell'attività esterna è fissata presso la località interessata dove i genitori accompagneranno e/o riprenderanno i propri figli. Tale eventualità è da considerarsi eccezionale, laddove vi siano comunque le condizioni per procedere al passaggio di consegne della vigilanza degli alunni, si conosca la località interessata per tale attività o vi sia stato un preventivo sopralluogo al fine di rilevarne l'ampiezza e il riparo da rischi generici (ad esempio passaggio ravvicinato di automobili, pulizia e decoro ambiente, presenza di spazi ampi, visuale libera ecc.). Si richiederà una opportuna motivazione e garanzia da parte delle famiglie che dovranno comunicare l'accompagnamento con mezzi propri e l'impegno alla ripresa degli alunni propri figli presso il luogo previsto per la riconsegna. In nessun caso è consentito ai docenti di accompagnare o farsi accompagnare da genitori o altri loro delegati nell'ambito di tali spostamenti e riorganizzazioni logistiche.

PAGAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE E RIMBORSI

Non è consentito l'acquisto di servizi da parte delle famiglie.

Una volta progettata l'attività e consegnata in segreteria tutta la documentazione necessaria, ovvero gli allegati A e/o B ; il modulo viaggi /uscite compilato e firmato ; gli elenchi degli alunni partecipanti in base alle autorizzazioni firmate dai genitori, la scuola procederà a predisporre, attraverso il sistema PagoPa, gli eventi di pagamento che dovranno essere utilizzati da ciascun soggetto interessato per le quote di propria spettanza.

Per consentire la più celere e certa attività negoziale in funzione delle uscite/partenze, chi aderisce all'attività esterna verserà entro un certo termine, di volta in volta comunicato, l'intera quota, o la quota di acconto e successivamente quella a saldo.

Le quote intere saranno oggetto di unico versamento laddove la scuola già conosca precisamente la spesa prevista dal fornitore (agenzia, operatore turistico, pullman ecc.) ed il numero esatto dei partecipanti.

Poiché, nella maggior parte dei casi, la scuola conoscerà i costi precisi solo al momento dell'effettiva adesione dei partecipanti, per consentire l'organizzazione e gestione negoziale dei progetti di viaggio/visita guidata/uscita didattica, sulla base delle stime condotte sui costi legati al settore merceologico di riferimento, considerati anche gli aumenti dovuti all'inflazione, la scuola procederà comunicando alle famiglie l'importo approssimativo dell'attività, chiedendo il versamento di una quota di acconto e, successivamente, in base al numero effettivo dei partecipanti, si procederà al saldo.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314
Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F. 97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it
PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.gov.it - Codice Univoco UF9EKZ

A tal fine le quote di acconto previste per le varie tipologie e durata delle attività esterne sono i seguenti:

- Acconto per viaggi di istruzione: euro 75,00 (se con 1 pernottamento); euro 150,00 (se con 2 pernottamenti); euro 200,00 (se con tre pernottamenti); euro 250,00 (se con 4 pernottamenti)
- Acconto per visite guidate: euro 20,00 (costo massimo previsto 45€)
- Acconto per uscite didattiche: se di mezza giornata scolastica euro 15,00 (costo massimo previsto 35€); se intera giornata scolastica euro 20,00 (costo massimo previsto 45€);

In caso di mancata partecipazione, dopo il versamento della intera quota o quota di acconto, l'utente potrà recuperare per intero quanto versato (se in acconto o per intero) solo per gravi motivi che l'utente dovrà documentare, ma solo qualora la scuola non abbia già nel frattempo proceduto a svolgere l'attività contrattuale e quindi non si sia impegnata con il contraente di turno, ovvero abbia già impegnato cifre con biglietterie (teatri, cinema, musei, prenotazione vettori di trasporto pullman, biglietterie ferroviarie ecc.). Qualora ciò sia già avvenuto ovvero, qualora la scuola abbia già proceduto a impegnarsi sul piano contrattuale (ad esempio con la stipula di un contratto vero e proprio o con l'accettazione di ordinativi, buoni d'ordine ecc.) le quote non potranno essere rimborsate.

LIMITAZIONI PARTECIPAZIONE E/O ESCLUSIONI PER CATTIVA CONDOTTA DEGLI ALUNNI

Lo svolgimento dell'attività esterna comporta oneri in più in capo a chi l'organizza (la scuola) a chi ne consente la partecipazione attraverso, ad esempio, il pagamento (genitori) ma richiede un senso di responsabilità e un'aumentata capacità di autoregolazione e autocontrollo da parte di chi ne fruisce (alunni).

Pertanto la partecipazione ai viaggi di istruzione è consentita solo quando vi siano le condizioni per rendere possibile l'uscita e il viaggio, pertanto quando vi siano gli accompagnatori della classe disponibili ad accompagnarla, quando vi siano i genitori che autorizzano e saldano la quota di partecipazione, quando vi siano gli alunni che sappiano comportarsi secondo le buone regole della convivenza civile, del rispetto sociale e della correttezza personale.

In tal senso la partecipazione è consentita agli alunni fatto salvo l'eventuale delibera del Consiglio di Classe /interclasse che decreti l'esclusione dall'attività esterna per motivi di condotta. Rientrano in questi motivi, circostanze e/o situazioni in cui l'alunno si sia reso protagonista di fatti o comportamenti che ne abbiano messo in risalto la non conformità o la punibilità per gravi infrazioni, violazioni al regolamento di disciplina e tanto più se a fronte di sanzioni disciplinari già adottate. In tal senso il Consiglio di classe delibera motivatamente la non partecipazione dell'alunno personalmente responsabile di comportamenti, atti, fatti rilevanti sul piano del comportamento. Qualora il consiglio di classe deliberi non partecipazione di un alunno per motivi di condotta le quote di partecipazione saranno rimborsate .